

テレワークにも対応できる ビジネス必須の パソコン 基礎科



修了後 3 か月以内の就職を目指す訓練です。

募集概要

訓練コース番号	5-03-28-001-00-0016
訓練コース名	基礎コース（基礎分野）
訓練科名	テレワークにも対応できる ビジネス必須のパソコン基礎科
訓練期間	令和3年6月16日(水)～ 令和3年9月15日(水) 原則土・日・祝祭日を除く週5日
訓練時間	9:10～15:50（昼休み60分） キャリアコンサルティングを訓練終了後に行うことがあります。
定員	15名 応募者が定員の半数に満たないことにより、中止する場合があります。
募集期間	令和3年4月19日(月)～ 5月13日(木)
説明会	キャリアスクールあすか 随時実施（要予約）

選考

日時	令和3年5月24日(月) 9:30～
方法	面接・筆記試験
場所	神戸市北区藤原台中町2丁目4番7号 キャリアスクールあすか
持ち物	筆記用具
選考結果	令和3年5月27日(木)郵送にて通知

訓練詳細

訓練実施施設名	キャリアスクールあすか
所在地	〒651-1302 神戸市北区藤原台中町2丁目4番7号 2階教室 TEL: 078-987-3731
訓練目標	社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーション能力、さまざまな職種に必要な、文書作成・表計算・プレゼンテーションといったIT基礎技能を身につけることにより、今後のキャリアの方向性を明確にし、職業選択の幅を広げることができる。
自己負担額	お渡しする教材費 10,175円（税込）
訓練対象者の条件	なし

訓練内容

職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金 ②ビジネスマナー（接遇等） ③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理（ストレスコントロール等） パソコンの基本
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーションの基本 ⑥職場のコミュニケーション（協調性を発揮して業務を遂行する力）
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方 ⑧求人への動向とポイント ⑨応募書類（履歴書・職務経歴書等）の重要性 ⑩面接対策 ⑪求人情報の収集（収集方法、求人票を見るポイント等）
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力 ⑬自己理解 ⑭仕事理解・職業意識と勤労観 ⑮職業生活設計（キャリア・プラン）
学科	安全衛生 / ワープロ基礎 / 表計算基礎 / プレゼンテーション基礎 / 就職支援	
実技	IT活用実習 / ワープロ実習 / 表計算実習 / プレゼンテーション実習 / 総合演習	

修了後に取得可能な資格

MOS 2019 スペシャリストレベル（Word・Excel・PowerPoint） ※すべて任意受験による

実践的なカリキュラム！

実践で通用するワード・エクセル・パワーポイントの習得、履歴書に書ける資格取得、専任のキャリアコンサルタントが就職サポートなど、本気で就職を目指す方を全力でサポートします！
3か月間一緒に頑張りましょう！（※就職を保証するものではありません。）

新型コロナウイルス感染予防対策実施中！

体温測定・マスク着用・咳エチケットの徹底・身体的距離の確保・手洗い・消毒用アルコールの常備・飛沫防止用パーテーション配置・50分ごとの換気

3か月で
**初心者
卒業!!**

受講申込書提出（お電話でご連絡の上ご持参ください）

訓練実施機関 **飛鳥電子株式会社**

〒651-1302 神戸市北区藤原台中町2丁目4番7号

TEL 078-987-3731 担当者 中野勝康

<http://www.asukaele.co.jp>

※駐車場（有料）があります。



ハートトレーニング
急がば学べ

最寄り駅
神戸電鉄岡場駅
から徒歩5分



－原則として雇用保険を受給できない求職者の方が対象です－

■訓練の受講申込みから職業訓練受講給付金の受給までの流れ

- 1 ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- 2 ハローワークで職業相談を受け、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。
 - 求職者支援訓練等の訓練コース情報は、兵庫労働局(<https://jsite.mhlw.go.jp/hyogo-roudoukyoku/home.html>)やハローワーク インターネットサービス(<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>)にてご覧いただけます。
 - 再就職のために訓練が必要ないとハローワークが判断した場合は、希望した訓練の受講申込みができないことがあります。
- 3 受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で行ってください(給付金の受給を希望される方は、併せて給付金の事前審査も申請します)。

なお、主として都道府県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにご相談ください。

 - 就職活動の状況等をお聴きして、受講の必要性の高さを判定します。
 - 事前審査には、本人確認書類および所定の添付書類が必要です。添付書類は、住民票のほか、本人収入や世帯収入を証明する書類、世帯の金融資産を証明する書類等、ハローワークが指定する書類をご用意いただけます。
 - 事前審査の結果、要件を満たさない場合には給付金が支給されません。また、事前審査を通過しても、下記7の支給申請において支給決定がなされなければ、給付金は支給されません。
 - 詳しい申請書類の内容や申請手続きは管轄のハローワークにおいてご案内しています。
- 4 ご自身で、ハローワークの確認を受けた受講申込書を訓練実施機関に提出してください。
- 5 訓練実施機関による選考(面接・筆記等)を受けてください。
- 6 訓練実施機関から合格通知が届いたら、訓練開始日前日までに受講申込みの手続きを行ったハローワークに来所してください。ハローワークが「就職支援計画」を作成しますので、これに基づく職業訓練を受けるための支援指示を受けてください。
- 7 訓練受講中～訓練終了後は、月1回、ハローワークが指定する日(指定来所日)にハローワークに来所し、定期的な職業相談を受けてください。給付金の支給申請もこの日に行います。
 - 給付金は原則1月ごとの支給申請・決定により事後的に支給されます。

★職業訓練受講給付金の手続きは、「事前審査」と「支給申請」の2つに分かれています。

■職業訓練受講給付金について

特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件を満たす場合、職業訓練受講給付金(職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当)を支給します。

◇支給要件(以下の全てを満たす方が対象)

- 1 本人収入が月8万円以下(※1)
- 2 世帯全体の収入が月25万円(年300万円)以下(※1、2)
- 3 世帯全体の金融資産が300万円以下(※2)
- 4 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない
- 5 **全ての訓練実施日に出席している**(やむを得ない理由がある場合でも、支給申請の対象となる訓練期間の8割以上出席している)(※3)
- 6 同世帯の中に同時にこの給付金を受給して訓練を受けている人がいない(※2)
- 7 過去3年以内に、偽りその他不正の行為により、特定の給付金の支給を受けたことがない

(※1)「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般の収入を指します(一部算定対象外の収入もありますので、詳細はハローワークにお尋ねください)。

(※2)「世帯」とは、本人のほか、同居または生計を一つにする別居の配偶者、子、父母が該当します。

(※3)「出席」とは、訓練実施日に全てのカリキュラムに出席していることをいいます。やむを得ない理由により遅刻・欠課・早退した場合は1日のカリキュラムの2分の1以上の出席があれば1/2日出席となります。ただし、支給単位期間における総出席日数で端数が発生した場合は切り捨てとします。

- 訓練期間中から訓練終了後、定期的にハローワークに来所し、職業相談を受けることが必要です。
- 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過していることが必要です(基礎コースに続いて実践コース又は公共職業訓練を受ける場合は対象となる場合があります)。

◇支給額

職業訓練受講手当 月額10万円 **通所手当** 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額(上限額あり) **寄宿手当**

ご注意ください！

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一度でも訓練を欠席(遅刻・欠課・早退を含む)したり(やむを得ない理由を除く)、ハローワークの就職支援(訓練終了後の就職支援を含む)を拒否すると、給付金が不支給となるばかりでなく、これを繰り返すと、訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記支給要件5を満たさない(8割以上の出席がない)場合は、職業訓練受講給付金は支給されません。